

**RMA Anfrage / RMA Request**

Sehr geehrte(r) Geschäftspartner/in,

um eine schnelle und effiziente Abwicklung Ihrer Retoure sicherzustellen, wurde die Abwicklung der RMA Vorgänge systematisiert. Wir möchten Sie bitten, den dafür vorgesehenen Ablauf zu beachten. Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus. Senden Sie das Formular per Mail an folgende Adresse: [service-tsl@tsl-escha.com](mailto:service-tsl@tsl-escha.com). Innerhalb von zwei Werktagen erhalten Sie von uns die dazugehörige Retourenbestätigung mit RMA Nummer.

Legen Sie die Retourenbestätigung der Rücksendung bei. Nach Eingang der Ware werden wir den Sachverhalt untersuchen und den Vorgang bewerten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir generell Belastungen für Administration, sowie in diesem Zusammenhang entstandene Aufwendungen nicht anerkennen können.

*Dear Business Partner,*

*In order to ensure a fast and efficient processing of your return the handling of the RMA processes has been systematized. We would like to ask you to follow the procedure provided for this purpose. Please fill out this form completely. Send the form by mail to the following address: [service-tsl@tsl-escha.com](mailto:service-tsl@tsl-escha.com). Within two working days you will receive from us the corresponding return confirmation with RMA number. Please enclose the return confirmation with the return shipment. After receipt of the goods, the process will be processed as soon as possible. After receipt of the goods, we will investigate the matter and evaluate the process. Please understand that we are generally unable to recognize charges for administration or expenses incurred in this connection.*

Firma  
*Company*

Datum  
*Date*

Ansprechpartner  
*Contact Person*

TSL RMA Nr.  
*TSL RMA No.*

Straße, Nr.  
*Street, No.*

Kunden RMA Nr.  
*Customer RMA No.*

PLZ, Ort  
*Zip Code, City*

Kunden Bestell Nr.  
*Customer Order No.*

Land  
*Country*

TSL Artikel Nr.  
*TSL Item No.*

1. Reklamation  
*Claim*

Kunden Artikel Nr.  
*Customer Item No.*

2. Kostenpflichtiger Service  
*Chargeable Service*

Stückzahl/*Quantity*

Beanstandungsgrund  
*Reason for Complaint*

